|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Протокол общего собрания работниковот 12.01.2015г.  № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ № 20\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Гриднева« 12» января 2015  года |

**ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке привлечения денежных средств, в качестве пожертвований  от физических и (или) юридических лиц** **ВМУНИЦИПАЛЬНОМ** **БЮДЖЕТНОМ** **ДОШКОЛЬНОМ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУЧРЕЖДЕНИИ** **ДЕТСКИЙ** **САД  №** **20** **МУНИЦИПАЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯУСТЬ—ЛАБИНСКИЙ** **РАЙОН**

х.Безлесный     2015г.

**1.**   **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом  учреждения, иными нормативными актами регламентирующие указанные отношения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований в  МБДОУ № 20  (далее – Учреждение).

* Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми родителями (законными представителями), работниками Учреждения.
* Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

—  добровольные взносы родителей;

—  спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

— любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.7. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей детей и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1. **Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1. **Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

1. **Порядок приема добровольных пожертвований  и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться родителями или  другими физическими, юридическими лицами финансовой помощи (пожертвований), внесение денежных средств  на расчетный счет МБДОУ № 20:

Реквизиты для перечисления добровольного пожертвования

Получатель: ФО АМО Усть-Лабинский район (л/с 925.50.276.0)

ИНН : 2356043240     КПП: 235601001

Банк: РКЦ  Армавир    г. Армавир

БИК: 040306000       р/с  407018 10503063000037    ИНН(банка) 7702235133

КПП(банка)23020201Назначение платежа:  добровольное пожертвование на приобретение:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  №20 муниципального образования Усть –Лабинский район КБК  925000 000 000 000 00180 т.с.20.02.08

Договоров пожертвования ( Приложение 1) (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

— сумма взноса;

— конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются уполномоченным органом, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

— реквизиты благотворителя;

— дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет обозначенному представителю оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и (или) осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

— поступление денежных средств благотворителей на  лицевой (или расчетный)  внебюджетный счет Учреждения;

— оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

— оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного                                       от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

— представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных  Учреждением;

— запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными документами,  регламентирующими ведение бухгалтерского учета.

4.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно самостоятельно разработанным формам отчетности.

4.11. Учреждение обязано представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на общесадовских и групповых родительских собраниях, опубликовании на сайте Учреждения.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет заведующий Учреждения.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

**Приложение №1**

Договор пожертвования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краснодарский край    г. Усть-Лабинск

 “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_именуемый далее “Жертвователь” в лице \_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_, и\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_именуемый далее — Одаряемый, действующего на основании Устава  заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь  по  настоящему  договору, в соответствии со ст. 582 ГК РФ,  передает в собственность Одаряемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Жертвователь, в случае передачи денежных средств (имущества), безналичным путем — осуществляет их перевод на лицевой  счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при передаче наличных денежных средств –в кассу Одаряемого.

3. Пожертвование  обусловлено  Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые денежные средства (имущество),  согласно смете расходов (приложение № 1)  к настоящему Договору.

4. Одаряемый обязуется вести    учет  всех  операций  по использованию пожертвованного    имущества,    в    отношении    которого Жертвователем установлено   определенное    назначение.

5. Изменение   назначения   использования   переданного    имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать   его   по   первоначальному    назначению.

6. Настоящий договор заключен между сторонами — участниками, указанными  ниже,  подписано  в г. Усть-Лабинске “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. в 2 экземплярах: по 1 для каждой из сторон договора,  причем все экземпляры имеют  равную  правовую силу.

7. Адреса и данные сторон:

7.1. Жертвователь

7.2. Одаряемый

От имени Одаряемого                                          От имени Жертвователя

Приложение № 1

к Договору №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Смета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья расходов** | **Размер расходов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

От имени Одаряемого                      От имени Жертвователя

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Материальных ценностей, полученных в качестве пожертвования**

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **наименование** | **стоимость** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

Заведующий МБДОУ № 20                                    С.А.Гриднева